Initiatiefvoorstel

Om uw initiatief goed te kunnen behandelen vragen wij u om dit formulier zorgvuldig in te vullen. Wanneer u het formulier helemaal heeft ingevuld, kunt u dit inleveren bij uw wijk- of dorpsraad, e-mailen naar info @gemeentehulst.nl of opsturen naar Postbus 49, 4560 AA Hulst t.a.v. mv. S. van Dorsselaer

Gegevens initiatiefnemer

Naam; _____
Adres; _____
Telefoon; _____
E-mail; _____

Beschrijving initiatief

Geef een korte beschrijving van uw initiatief waar u graag mee aan de slag zou willen gaan.
(in de bijlage kunt u eventueel een uitgebreider stuk toevoegen)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Heeft u voor het initiatief contact gezocht met uw wijk- of dorpsraad?

☐ *Ja* ☐ *Nee*

Omdat; _____
_____
_____
_____

Is er aantoonbaar draagvlak voor dit initiatief binnen de wijk of het dorp?

Denk bij deze vraag aan het volgende; Is het initiatief met bewoners besproken? komt dit initiatief vanuit een vereniging/organisatie/club/stichting etc.? Waarom denkt u dat er wel of geen draagvlak is voor dit initiatief?

Zijn er al soortgelijke initiatieven in het dorp of de wijk?

Is het initiatief een toevoeging op het bestaande aanbod?, d.w.z. vormt geen doublure met bestaande activiteiten of voorzieningen in hetzelfde gebied (doe hiervoor navraag bij uw wijk- of dorpsraad of bij de coördinator Leefbaarheid bij de gemeente).

Uitvoeringsplan

Is er voor het initiatief samenwerking nodig met andere organisaties/initiatiefnemers?

(scholen, verenigingen, ondernemers)

☐ *Ja* ☐ *Nee*

Zo ja, met wie?

Waar denkt u aan bij te dragen met dit initiatief?

Bijvoorbeeld; Sociale cohesie in het dorp, stimuleren van jongeren, stimuleren van ouderen (vereenzaming), educatie, gezondheid etc.

Hoeveel denkt u dat het initiatief gaat kosten?

Hoeveel geld is er nodig om het initiatief op te zetten/uit te voeren/ te onderhouden? Is hiervoor financiering van bijkomende financieringsbronnen nodig?

Wie gaat het plan uitvoeren ?

Wie heeft u nodig om het plan te kunnen uitvoeren?(leveranciers, uitvoerders etc.)

Bijlage;

In de bijlage kunt u bijvoorbeeld een uitgebreide uitleg van het plan toevoegen, afbeeldingen, kostenoverzicht etc. alles wat van belang is om uw idee zo helder mogelijk te maken.