

## Reglement van orde van de Rekenkamercommissie Hulst-Terneuzen

Vastgesteld door de Rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen in haar vergadering van **27 februari 2014** en ter kennis gebracht aan de gemeenteraden van Hulst en Terneuzen in de raadsvergaderingen van respectievelijk **pm** conform artikel 8 van de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen.

De Rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen

- gelet op het bepaalde in de Gemeentewet,
  - gelet op het bepaalde in de Verordening op de gezamenlijke rekenkamercommissie van de gemeenten Hulst en Terneuzen van 19-09-2013, zoals gepubliceerd in het Zeeuwsch-Vlaams Advertentieblad van 18-12-2013,
  - overwegende dat het noodzakelijk is een reglement van orde vast te stellen voor haar werkzaamheden alsmede voor haar vergaderingen,
- besluit het navolgende reglement van te stellen.

### Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

In dit reglement van orde wordt verstaan onder:

1. **Rekenkamercommissie:** de rekenkamercommissie van de gemeenten Hulst en Terneuzen ex artikel 81o Gemeentewet en de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen van 19 september 2013, zoals gepubliceerd in het Zeeuwsch-Vlaams Advertentieblad van 18-12-2013.
2. **Voorzitter:** het lid van de rekenkamercommissie dat als zodanig benoemd is door de gemeenteraden van Hulst en Terneuzen.
3. **Leden:** de leden van de rekenkamercommissie die als zodanig zijn benoemd door de gemeenteraden van Hulst en Terneuzen.
4. **Secretaris:** de griffier van de gemeente Terneuzen of Hulst die de rekenkamercommissie bijstaat in de uitvoering van haar taken.
5. **Begeleidingscommissie:** de commissie die als taken heeft het voordragen van kandidaten voor het lidmaatschap en voorzitterschap van de rekenkamercommissie en het gevraagd en ongevraagd adviseren van de gemeenteraden en de rekenkamercommissie over het onderzoeksprogramma van de rekenkamercommissie.
6. **Gemeenteraad:** de gemeenteraden van de gemeenten Hulst en Terneuzen.
7. **College van B&W:** de colleges van Burgemeester en Wethouders van de gemeenten Hulst en Terneuzen.
8. **Betrokkenen:** personen die betrokken worden bij de voorbereiding dan wel uitvoering van rekenkameronderzoek. Dit kunnen ambtenaren van de gemeenten Hulst en Terneuzen zijn maar ook personen die de dagelijkse verantwoordelijkheid dragen voor datgene wat op grond van artikel 183 Gemeentewet onderwerp is van onderzoek dan wel personen die vanwege hun kennis van het beleidsveld om hun medewerking wordt gevraagd.
9. **Externen:** personen dan wel organisaties die in opdracht van de rekenkamercommissie werkzaamheden verrichten in het kader van het onderzoek.

### Hoofdstuk 2 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. De rekenkamercommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken zoals op grond van de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen aan haar zijn toegekend.
2. Bij of krachtens dit reglement kan de rekenkamercommissie één of meer van haar taken mandateren aan de voorzitter, de secretaris of (één van) de leden.
3. Een lid van de rekenkamercommissie voorkomt belangenverstremgeling en doet direct melding aan de voorzitter mocht enige schijn van belangenverstremgeling optreden.
4. Wanneer sprake is van mogelijke belangenverstremgeling zoals bedoeld onder punt 3, zal het betreffende lid zich niet met het onderzoek bezig houden en geen deel uitmaken van de beraadslagingen dienaangaande.

**Opmerking [AvG1]:** Zie opmerking Hans in zijn mail. E.e.a. is al gedekt door lid 3 en bovendien is er bij onderzoek in eigen beheer "toezicht" vanuit de begeleidingscommissie.

5. Conform artikel 10 van de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen is één van de leden aangewezen als plaatsvervangend voorzitter.
6. Tot de verantwoordelijkheden van de plaatsvervangend voorzitter behoren het uitvoeren van de taken van de voorzitter bij diens afwezigheid en wanneer de voorzitter terugtreedt ter vermijding van belangenverstrengeling.

### Hoofdstuk 3 Vergaderingen

(in aanvulling op artikel 10 van de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen)

1. Vergaderstukken: De voorzitter stelt de voorlopige agenda vast. De secretaris verzendt de vergaderstukken minimaal een week van tevoren, behoudens onvoorziene omstandigheden.
2. Agenda: de rekenkamercommissie stelt ter vergadering de definitieve agenda vast. Op verzoek van een lid kan de rekenkamercommissie een agendapunt toevoegen of afvoeren of de volgorde van punten wijzigen. Vaste agendapunten zijn de ingekomen stukken en de voortgang van de lopende onderzoeken.
3. Besluiten: de rekenkamercommissie besluit bij meerderheid van stemmen, waarbij unanimiteit wordt nagestreefd.
4. Besluitenlijst: na afloop van de vergadering wordt, voor zover toepasselijk een besluitenlijst gemaakt; indien in de vergadering overwegingen ter tafel komen die bewaard dienen te worden, worden ook deze in de besluitenlijst opgenomen.
5. Professionaliteit: leden en ambtelijke secretaris van de rekenkamercommissie gaan op een professionele manier om met besproken zaken, bevindingen, besluiten en conclusies zoals die tijdens een vergadering van de Rekenkamercommissie aan de orde zijn gekomen.

### Hoofdstuk 4 Onderzoek

(in aanvulling op artikel 9 van de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen)

1. Onderwerpselectie: Om in aanmerking te komen voor onderzoek spelen de volgende criteria een rol bij de onderwerpselectie:
  - a. Er is sprake van een grote maatschappelijke relevantie.
  - b. Het onderwerp heeft een (potentieel) leereffect.
  - c. Er is sprake van een aanmerkelijk financieel, organisatorisch of bestuurlijk belang.
  - d. Resultaten van onderzoek kunnen een positieve bijdrage leveren aan de kwaliteit van de informatievoorziening aan de gemeenteraad.
  - e. Resultaten van onderzoek kunnen een positieve bijdrage leveren aan de doeltreffendheid, doelmatigheid en/of rechtmatigheid van beleid en/of uitvoering.Rekenkameronderzoeken dienen te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:
  - a. Het moet haalbaar zijn in de tijd.
  - b. Het moet haalbaar zijn binnen het budget.
  - c. Het draagt bij aan de variatie in onderwerpen en de gemeentelijke sectoren die betrokken zijn bij het onderwerp van onderzoek.
  - d. De rekenkamercommissie is geschikt om onderzoek te doen naar het onderwerp op basis van haar bevoegdheden, kennis en vaardigheden.De rekenkamercommissie kan aanvullende criteria en randvoorwaarden benoemen voor de selectie van onderwerpen.
2. Kwaliteitseisen: De rekenkamercommissie hanteert de volgende kwaliteitseisen voor de uitvoering van haar onderzoeken:
  - a. Onpartijdigheid.
  - b. Onafhankelijkheid.
  - c. Zelfstandigheid.
  - d. Zorgvuldigheid.
  - e. Betrouwbaarheid.
3. Onderzoeksplan: de rekenkamercommissie stelt jaarlijks conform artikel 9 Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen een onderzoeksplan met begroting op. De rekenkamercommissie houdt op basis van haar kennis en ervaring gedurende het jaar een groslijst bij van potentiële onderzoeksonderwerpen. De rekenkamercommissie kan met het oog op de opnemings van onderwerpen in het onderzoeksplan een inventariserend vooronderzoek (laten) uitvoeren. De rekenkamercommissie houdt bij haar werkzaamheden rekening met de onderzoeken die zijn of worden ingesteld door het college van B&W en/of de gemeenteraad. De secretaris van de rekenkamercommissie stuurt uiterlijk in december het vastgestelde

onderzoeksplan ter kennisneming aan de gemeenteraden en de colleges van B&W. De rekenkamercommissie kan gedurende het jaar besluiten onderzoeken te starten in aanvulling op het onderzoeksplan.

4. Onderzoek in eigen beheer: Per onderzoek bepaalt de rekenkamercommissie of zij het onderzoek in eigen beheer uitvoert of uitbesteedt aan derden. Onderzoek in eigen beheer is alleen aan de orde indien één (of meerdere) leden van de rekenkamercommissie over expertise beschikt op het desbetreffende onderzoeksveld. Aan het doen van onderzoek in eigen beheer verbindt de rekenkamercommissie de volgende voorwaarden:
  - a. De rekenkamercommissie besluit expliciet om één lid of meerdere leden met het onderzoek te belasten.
  - b. Het maximaal aantal te besteden uren wordt in de onderzoeksopzet vastgelegd en geldt als limiet (tenzij de rekenkamercommissie besluit om dit aan te passen).
  - c. De overige leden voeren hun toezichtsrol nauwgezet uit.
  - d. Indien de rekenkamercommissie het onderzoek in eigen beheer wil uitvoeren, bespreekt de rekenkamercommissie dit vooraf met de begeleidingscommissie.
  - e. **Onderzoek in eigen beheer wordt verricht voor een uurtarief van € pm**
5. Onderzoek door externen: De rekenkamercommissie kan besluiten om een onderzoek uit te voeren met inzet van externen:
  - a. Externe inhuur voor het doen van het gehele onderzoek of delen van het onderzoek
  - b. Detachering
  - c. Inzetten van (een) stagiair(s)
  - d. Instellen van een klankbordgroep
  - e. Samenwerking met een andere rekenkamer

De keuze voor het inzetten van externen danwel het onderzoek in eigen beheer uitvoeren hangt af van de eigen capaciteit, zowel kwalitatief als kwantitatief.

6. Gegevensverzameling: De rekenkamercommissie heeft krachtens de Gemeentewet en de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen recht op alle informatie voor zover zij dat ter vervulling van haar taak nodig acht. De rekenkamercommissie krijgt deze informatie door eigen onderzoek, eventueel met behulp van externen, of krijgt deze op verzoek aangeleverd door betrokkenen. De rekenkamercommissie kan tot aan de afronding van het onderzoek rechtstreeks contact onderhouden met de betrokkenen. De rekenkamercommissie gaat zorgvuldig om met al hetgeen haar bij de uitvoering van haar taak als geheim of vertrouwelijk ter kennis is gekomen. De rekenkamercommissie maakt van deze gegevens alleen gebruik voor zover de vervulling van haar taak dat vereist en deze niet naar hun aard vertrouwelijk zijn.
7. Wederhoor: Elk onderzoek wordt afgerond met een nota van bevindingen. Deze nota omvat de onderzoeksresultaten. De nota van bevindingen wordt na bespreking door de rekenkamercommissie voor wederhoor naar de betrokkenen gestuurd. Zij krijgen de gelegenheid om te reageren op de juistheid en volledigheid van de onderzoeksresultaten. Voor wederhoor geldt een termijn van ten minste 2 weken (10 werkdagen). **Vooraf kunnen met betrokkenen afspraken worden gemaakt over aanpassing van deze termijn.** De wederhoor kan worden aangevuld met een gezamenlijke bespreking waarbij de rekenkamercommissie een toelichting geeft op haar bevindingen. Verzoeken van betrokkenen om correctie of aanvulling dienen vergezeld te gaan van voldoende onderbouwing en documentatie. De rekenkamercommissie beoordeelt de verzoeken en beslist of de nota van bevindingen wordt aangepast.  
Bestuurlijke reactie: Na de wederhoor stelt de rekenkamercommissie het voorlopige eindrapport op, waarin zij de resultaten van de wederhoor verantwoordt en de conclusies en aanbevelingen formuleert. Dit rapport wordt vertrouwelijk voor een bestuurlijke reactie aan het college van B&W gestuurd. B&W krijgen de gelegenheid om hun bestuurlijke visie te geven op de conclusies en aanbevelingen. Voor de bestuurlijke reactie geldt een termijn van **3 weken (15 werkdagen), tenzij proceduretermijnen aanpassing hiervan vereisen.**  
Nadat de bestuurlijke reactie is ontvangen of **de gestelde reactietermijn** is verstreken, stelt de rekenkamercommissie desgewenst een nawoord op. De bestuurlijke reactie en het nawoord maken integraal onderdeel uit van het rapport.
8. Publicatie: Na afronding van het rapport gaat de rekenkamercommissie over tot publicatie ervan. Het rapport wordt aangeboden aan de gemeenteraad en direct daarna openbaar gemaakt.
9. Evaluatie en monitoring: Na afronding van het rapport evalueert de rekenkamercommissie de gang van zaken tijdens het onderzoek. De rekenkamercommissie monitort de mate waarin

**Opmerking [AvG2]:** Hans, dit biedt mogelijkheid tot verlenging van de termijn indien nodig.

gevolg geven wordt aan de conclusies en aanbevelingen van rekenkameronderzoeken. Dit kan aanknopingspunten opleveren voor nieuw c.q. aanvullend onderzoek.

#### **Hoofdstuk 5 Communicatie**

1. Openbaarmaking: De rekenkamercommissie maakt haar producten zoals het onderzoeksplan, onderzoeksrapporten, reglement van orde en jaarverslag openbaar.
2. Externe communicatie: Per onderzoek wordt door de rekenkamercommissie bepaald hoe het onderzoek extern gecommuniceerd wordt, waarbij in ieder geval het volgende geldt:
  - a. Bij het verschijnen van het onderzoeksrapport maakt de rekenkamercommissie de resultaten ook met een persbericht openbaar.
  - b. De voorzitter is woordvoerder en verstrekt informatie over de uitkomsten van het onderzoek. Hij kan dit mandateren aan de secretaris of één van de leden.
  - c. Externen, zoals bedoeld in hoofdstuk 4, vijfde lid, onthouden zich in de media van uitspraken over bevindingen, conclusies en aanbevelingen aangaande het onderwerp van onderzoek door de rekenkamercommissie.

#### **Hoofdstuk 6 Financiën en verantwoording**

1. Budgetbeheer: de secretaris beheert het budget onder verantwoordelijkheid van de voorzitter.
2. Verantwoording: Conform artikel 12 van de Verordening rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen stelt de rekenkamercommissie jaarlijks een verslag op van de werkzaamheden, inclusief bestedingen, over het voorgaande jaar. De rekenkamercommissie stelt het verslag uiterlijk in maart vast en biedt dit voor 1 april ter kennisneming aan de gemeenteraad.

#### **Hoofdstuk 7 Algemene en slotbepalingen**

1. Inwerkingtreding: Dit reglement van orde treedt na vaststelling door de rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen direct in werking.
2. Bekendmaking: De reglement van orde wordt ter kennisneming gezonden aan de gemeenteraad.
3. Citeerregel: Dit reglement van orde wordt aangehaald als: reglement van orde rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen.

Vastgesteld op **27 februari 2014**.

De rekenkamercommissie Hulst en Terneuzen,  
De secretaris,

De voorzitter,

Mr. J.H.P. de Jong

drs. G.W.M. van Vugt MPA