Gemeente Hulst

Op de grens van Zeeland en Vlaanderen, omgeven door polders, bossen en water, liggen een gezellige, eigenzinnige Vestingstad en 14 dorpen. Een gebied vol ambiance met een rijke historie, maar toch helemaal van nu. Een heerlijke plek om te wonen en te werken.

De gemeente Hulst is een organisatie die je vrijheid en verantwoordelijkheid biedt. Met werk waarbij je uitgedaagd wordt. Voor de afdeling Wonen & Werken zijn wij op zoek naar een

Beleidsmedewerker APV en Bijzondere wetten
Voor 36 uur per week

Jouw functietitel zegt het al: jij bent bij de gemeente Hulst dé specialist als het gaat om de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en de bijzondere wetten. Je bent verantwoordelijk voor het opstellen van de APV, het APV-beleidskader en de beleidskaders van de bijzondere wetten. Onder de bijzondere wetten vallen onder andere Wet Bibob, Wet op de lijkbezorging, Alcoholwet en Winkeltijdenwet.

Je werkt samen met je collega's van het taakveld Openbare Orde & Veiligheid aan inhoudelijk juridische vraagstukken m.b.t. veiligheid. Je ondersteunt de collega's die vergunningaanvragen behandelen binnen de kaders van de APV en bijzondere wetten, zoals de Alcoholwet, evenementenbeleid en standplaatsenbeleid. Je bereidt juridische (handhavings)procedures voor welke spelen binnen de kaders van APV en bijzondere wetten, inclusief bezwaar- en beroepsprocedures. In voorkomende gevallen vertegenwoordig je de gemeente bij de rechtbank.

Samen met inwoners, organisatoren, (horeca)ondernemers, collega's van verschillende afdelingen, de burgemeester, bestuurders, politie en Veiligheidsregio Zeeland werk je aan een leefbare en veilige woonomgeving in de gemeente Hulst.

Ben jij onze kandidaat?

- Je hebt een hbo-diploma, bij voorkeur een juridische opleiding;
- Je hebt actuele kennis van wet- en regelgeving, beleid en procedures binnen het taakveld van de APV, de verschillende bijzondere wetten, de algemene wet bestuursrecht en de gemeentewet;
- Je hebt bij voorkeur ervaring in het vakgebied of met gemeentelijke juridische procedures;
- Je hebt gevoel bij wat er in de maatschappij speelt en zoekt naar praktische en vernieuwende oplossingen;
- Bij problemen kom je snel tot de kern en weet je de knelpunten duidelijk te communiceren.
- Met jouw enthousiasme en pro activiteit maak je het verschil voor ons, de burger en onze bedrijven.

Ons aanbod
Salaris en aanstelling zijn afhankelijk van opleiding en ervaring. Als je voldoet aan de gestelde functie-eisen kunnen wij je inschalen in schaal 10 volgens HR21 normfunctie Medewerker Beleidsuitvoering I. Het salaris bedraagt maximaal € 5.009,00 bruto per maand bij een fulltime dienstverband van 36 uur per week (salarispeil 2 januari 2023). Daarnaast ontvang je een Individueel Keuzebudget van 17,05% van het bruto salaris. Dit budget is voornamelijk opgebouwd uit vakantiegeld en eindejaarsuitkering.
Een contract voor onbepaalde tijd wordt aangegaan bij goed functioneren na afloop van het jaarcontract

Informatie & sollicitatie
Voor inlichtingen kun je terecht bij het afdelingshoofd, mevrouw C. Pieters, op tel. 14 0114. Je sollicitatie richt je aan: Gemeente Hulst – team Personeel & Organisatie, Postbus 49, 4560 AA Hulst. Je kunt je sollicitatie ook mailen naar Info@gemeentehulst.nl - onder vermelding van ‘beleidsmedewerker APV & bijzondere wetten’.